

Hà Nội, ngày 8 tháng 7 năm 2016

Số: 323 /QĐ-DATĐSL-TCHC

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Ban Quản lý dự án Nhà máy thủy điện Sơn La

GIÁM ĐỐC

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN NHÀ MÁY THỦY ĐIỆN SƠN LA

- Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-EVN ngày 23/10/2014 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án Nhà máy thủy điện Sơn La.

- Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-EVN ngày 24/3/2016 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Tập đoàn Điện lực Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Ban Quản lý dự án Nhà máy thủy điện Sơn La.

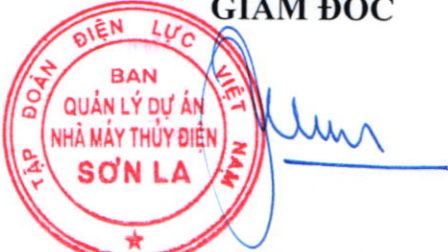
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trên cơ sở Chương trình này, các phòng trong Ban xây dựng Kế hoạch chi tiết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng (nội dung công việc, mục tiêu, thời gian thực hiện, v.v...) làm cơ sở triển khai thực hiện và gửi 01 bản về phòng TCHC để tổng hợp, theo dõi, đánh giá tổng kết vào cuối năm./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các PGĐ;
- Lưu: TCHC, VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Hồng Phương

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ
NĂM 2016 CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN NHÀ MÁY THỦY ĐIỆN SƠN LA
(Ban hành kèm theo QĐ số: 323 /QĐ-DATĐSL-TCHC ngày 8 tháng 7 năm 2016)

A. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CHƯƠNG TRÌNH

I. Mục tiêu:

1. Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2016, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực trong hoạt động của Ban.

2. Tăng cường ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của CBNV của Ban trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ và trong cuộc sống hàng ngày.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ (quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí), và các văn bản của EVN về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể CBNV trong Ban.

2. Xây dựng chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể và kế hoạch thực hiện các định mức về chi phí, hàng tồn kho, vật tư thiết bị dự phòng và lao động.

3. Xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và trong toàn bộ hoạt động liên quan theo chức năng nhiệm vụ của Ban.

4. Coi việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong các giải pháp quan trọng để giảm chi phí trong đầu tư xây dựng và quản trị doanh nghiệp của Ban. Đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của toàn Ban.

5. Thường xuyên tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra của Ban về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời phát hiện các sai phạm, sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

B. NỘI DUNG CHÍNH CỦA CHƯƠNG TRÌNH

I. Thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản trị doanh nghiệp:

1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật, của EVN về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

2. Tiết kiệm trong mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc:

- Không mua sắm trang thiết bị làm việc đắt tiền, lãng phí; Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về mua hàng sản xuất trong nước, quy chế đấu thầu trong mua sắm tài sản;

- Thực hiện đúng định mức sử dụng xe ô tô, điện thoại và trang thiết bị làm việc theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; Giám sát chặt chẽ việc sử dụng xe công, xăng dầu theo đúng quy định, định mức và tiết kiệm; Thực hiện lắp đặt giám sát hành trình các xe ô tô của Ban;